

RESOLUCIÓN Nro. MAATE-DZ3-2023-003

Mgs. Gavino Vargas Salazar
DIRECTOR ZONAL
DIRECCIÓN ZONAL 3 CHIMBORAZO
MINISTERIO DEL AMBIENTE, AGUA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

CONSIDERANDO:

- Que**, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone: “Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”;
- Que**, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador, determina: “La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”;
- Que**, el artículo 228 de la Constitución de la República del Ecuador, determina que: “Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social [...]”;
- Que**, el literal l) del numeral 7 del artículo 76 ibídem, dispone: “*Las resoluciones de los poderes públicos deberán ser motivadas. No habrá motivación si en la resolución no se enuncian las normas o principios jurídicos en que se funda y no se explica la pertinencia de su aplicación a los antecedentes de hecho. Los actos administrativos, resoluciones o fallos que no se encuentren debidamente motivados se consideraran nulos. (...)*”;
- Que**, Que, el artículo 23 del código Orgánico Administrativo señala: “*Principio de racionalidad.- La decisión de las administraciones públicas debe estar motivada;*”
- Que**, en el artículo 6 numeral 9a de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece que la delegación: “Es la traslación de determinadas facultades y atribuciones de un órgano superior a otro inferior, a través de la máxima autoridad, en el ejercicio de su competencia y por un tiempo determinado. Son delegables todas las facultades y atribuciones previstas en esta Ley para la máxima autoridad de las entidades y organismos que son parte del sistema nacional de contratación pública. La resolución que la máxima autoridad emita para el efecto podrá instrumentarse en decretos, acuerdos, resoluciones, oficios o memorandos y determinará el contenido y alcance de la delegación, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial, de ser el caso. Las máximas autoridades de las personas jurídicas de derecho privado que actúen como entidades contratantes, otorgarán poderes o emitirán delegaciones, según corresponda, conforme a la normativa de derecho privado que les sea aplicable. En el ámbito de responsabilidades derivadas de las actuaciones, producto de las delegaciones o poderes emitidos, se estará al régimen aplicable a la materia”;

- Que,** el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, determina que: *“Plan Anual de Contratación.- “Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado. El Plan será publicado obligatoriamente en la página Web de la Entidad Contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e interoperará con el portal COMPRASPÚBLICAS. De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso [...]”;*
- Que,** el inciso primero del artículo 25 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece que: *“Del Plan Anual de Contratación.- Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad de cada entidad contratante o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación (PAC), el mismo que contendrá las obras, bienes o servicios incluidos los de consultoría que se contratarán durante ese año, en función de sus respectivas metas institucionales y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley. El Plan Anual de Contratación podrá ser reformado por la máxima autoridad o su delegado, mediante resolución debidamente motivada, la misma que junto con el plan reformado serán publicados en el portal www.compraspublicas.gov.ec. Salvo las contrataciones de ínfima cuantía o aquellas que respondan a situaciones de emergencia, todas las demás deberán estar incluidas en el PAC inicial o reformulado. Los procesos de contrataciones deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa consulta de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesario su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el SERCOP y publicados en el Portal www.compraspublicas.gov.ec.”;*
- Que,** el artículo 43 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, indica que: *“Plan Anual de Contratación - PAC.- Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación PAC, que contendrá las adquisiciones relacionadas a los bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría que requieran las entidades contratantes en el año fiscal, detallando la siguiente información: 1.- Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal; 2.- Descripción detallada del objeto de contratación que guarde concordancia con el código del clasificador central de productos, CPC; para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse; 3.- El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y, 4.- El cronograma de implementación del Plan. Los procesos de contratación deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa la obtención de la certificación de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesaria su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el Servicio Nacional de Contratación Pública y publicados en el Portal COMPRASPÚBLICAS.*

Las entidades contratantes podrán modificar el PAC, a través de una resolución administrativa debidamente motivada, siempre y cuando tales reformas obedezcan a una justificación técnica y económica, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentadas.”;

- Que,** Que, el artículo 6 de la resolución No. RE- SERCOP-2016-0000072 de 31 de agosto de 2016, manifiesta que: *“De los Módulos Facilitadores.- Los Módulos Facilitadores de la Contratación Pública se utilizarán de la siguiente manera: 1. Módulo Facilitador PAC.- Es un aplicativo informático para el desarrollo del Plan Anual de Contratación - PAC, que permite que las entidades contratantes ingresen y publiquen la planificación de la contratación de los bienes, obras y/o servicios, incluidos los de consultoría, que se requerirán durante el ejercicio fiscal. Las entidades contratantes que utilizan el ESIGEF obtendrán directamente en este módulo las partidas presupuestarias validadas por el Ministerio de Finanzas para las contrataciones que planifiquen realizar. Será responsabilidad de las entidades contratantes las reformas o modificaciones al PAC, mismas que deberán ser realizadas a través del Sistema Oficial de Contratación del Estado – SOCE”;*
- Que,** El artículo 102 de la Resolución No. RE-SERCOP-2016-0000072 de 31 de agosto de 2016, actualizada establece: *“Clasificador Central de Productos CPC a nueve dígitos.- Las entidades contratantes sujetas a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública para la elaboración y publicación del Plan Anual de Contrataciones en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública, elegirán un código CPC a nueve (9) dígitos para los bienes, obras o servicios incluidos los de consultoría que programan contratar en el ejercicio fiscal correspondiente. Para la elaboración del Plan Anual de Contratación - PAC se utilizará la herramienta del Módulo Facilitador de la contratación pública Plan Anual de Contratación – PAC para entidades contratantes”;*
- Que,** La Norma de Control Interno de la Contraloría General del Estado Nro. 406-02 señala: *“Las entidades y organismos del sector público, para el cumplimiento de los objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente. El Plan Anual de Contratación, PAC, contendrá las obras, los bienes y los servicios incluidos los de consultoría a contratarse durante el año fiscal, en concordancia con la planificación de la institución asociada al Plan Nacional de Desarrollo. En este plan constarán las adquisiciones a realizarse tanto por el régimen general como por el régimen especial, establecidos en la ley. El plan al igual que sus reformas será aprobado por la máxima autoridad de cada entidad y publicado en el portal de compras públicas www.compraspublicas.gov.ec; incluirá al menos la siguiente información: los procesos de contratación a realizarse, la descripción del objeto a contratarse, el presupuesto estimativo y el cronograma de implementación del plan. La planificación establecerá mínimos y máximos de existencias, de tal forma que las compras se realicen únicamente cuando sean necesarias y en cantidades apropiadas”;*
- Que,** mediante Decreto Ejecutivo No. 1007 de 04 de marzo de 2020, reformada mediante Acuerdo Nro. 2020-1028 de 01 de mayo del 2020, el señor Presidente de la República del Ecuador, fusiona el Ministerio del Ambiente y la Secretaría del Agua en una sola entidad denominada: “Ministerio del Ambiente y Agua”;

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 59 de 05 de junio del 2021 el señor Presidente de la República del Ecuador, Guillermo Lasso Mendoza, decreto: Artículo 1: Cámbiese la denominación del “Ministerio de Ambiente y Agua” por el de “Ministerio Del Ambiente, Agua Y Transición Ecológica.

Que, mediante Acuerdo Ministerial No. MAAE-2020-023 de 28 de agosto de 2020, se expidió El Estatuto Orgánico de Gestión Organización por Procesos del Ministerio del Ambiente y Agua, se establece las Delegación de competencias, facultades, atribuciones y disposiciones necesarias para la gestión de esta Cartera de Estado" en el apartado 1.4.1 de la Gestión Zonal dentro de las atribuciones y responsabilidades literal dddd) establece: “*Coordinar la elaboración y consolidación del Plan Anual de Compras (PAC) [...]*”;

Que, Mediante Acuerdo Ministerial No. MAAE-2020-24 de 31 de agosto de 2020, el Mgs. Paulo Arturo Proaño Andrade en calidad de Ministro del Ambiente y Agua (E), En el **Artículo 17.-** Delega a los Directores Zonales para que a su nombre y representación, y previo cumplimiento de lo dispuesto en la Constitución de la República del Ecuador, la Ley y más normativa aplicable, ejerzan y ejecuten las siguientes facultades: “[...] **En Gestión Administrativa y Financiera:** [...] **”H) Representar al Ministerio del Ambiente y Agua ante el Servicio Nacional de Contratación Pública – SERCOP, de la respectiva Dirección Zonal;**”

Que, Mediante acción de personal Nro. 010 de 20 de enero del 2022 se designó al Mgs. Gavino Vargas Salazar como Director Zonal de la Dirección Zonal 3 Chimborazo;

Que, mediante memorando No. MAATE-UAA-DZ3-2023-0037-M, de fecha 11 de enero de 2023 suscrito por la Ing. Mariana Marisol Cepeda Silva en calidad de Responsable de Compras Públicas, solicita al Director Zonal 3 Chimborazo solicita de conformidad con lo establecido en la Ley del Sistema Nacional de Contratación Pública “Art. 22.- Plan Anual de Contratación.- Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado. El Plan será publicado obligatoriamente en la página Web de la Entidad Contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e interoperará con el portal COMPRAS PUBLICAS. De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso.” Con lo descrito se solicita de la manera más cordial la aprobación del Plan Anual de Contratación 2023 de la Dirección Zonal 3 Chimborazo-Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica conforme al presupuesto asignado y se genere la correspondiente resolución administrativa de aprobación.

Que, mediante sumilla inserta en memorando No. MAATE-UAA-DZ3-2023-0037-M, de fecha 11 de enero de 2023, reasignado por el Mgs. Gavino Vargas Salazar dispone PARA SU ATENCIÓN Y FINES PERTINENTES CONFORME NORMATIVA;

En cumplimiento a lo dispuesto en la Constitución, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Compras Públicas, su reglamento General:

RESUELVE:

ARTÍCULO 1.- Aprobar el Plan Anual de Contratación – PAC de la Dirección Zonal 3 Chimborazo del Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica, correspondiente al año fiscal 2023, en los términos y condiciones que constan en el PAC inicial constante en el documento anexo generado y validado en el Módulo Facilitador adjunto que forma parte integrante de la presente Resolución, a fin de cumplir con los objetivos y satisfacer las necesidades de la Dirección Zonal y de conformidad a lo determinado en el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública en concordancia con el artículo 43 de su Reglamento General.

ARTÍCULO 2.- Autorizar a la funcionaria Ing. Mariana Marisol Cepeda Silva, Responsable de Compras Públicas de la Dirección Zonal 3 Chimborazo, publicación del Plan Anual de Contratación 2023 en el Sistema Nacional de Contratación Pública www.compraspublicas.gob.ec.

ARTÍCULO 3.- Disponer a la Gestión de Apoyo y Asesoría Zonal 3 Chimborazo la ejecución de la presente resolución con la cual se aprueba el PAC inicial del periodo fiscal 2023 en el ámbito de competencia, cabe señalar que los procedimientos de contrataciones deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación con estricto apego y cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias que rigen a cada procedimiento de contratación.

ARTÍCULO 4.- Encargar a la Gestión Administrativa y Financiera de la Dirección Zonal 3 Chimborazo el seguimiento, evaluación y control del cumplimiento del Plan Anual de Contratación Pública para el ejercicio fiscal 2023, para lo cual informarán el avance trimestral al Director Zonal sobre su cumplimiento.

ARTÍCULO 5.- La información y documentación que sustenta la presente resolución será de responsabilidad de los funcionarios y servidores públicos que intervinieron en el proceso de esta, en el ámbito de sus competencias.

DISPOSICIÓN GENERAL:

PRIMERA: La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción, sin perjuicio de su publicación en el portal de compras públicas www.compraspublicas.gob.ec.

Dada y firmada por triplicado, en la ciudad San Pedro de Riobamba, a los trece días del mes de enero del dos mil veinte y tres.

Mgs. Gavino Vargas Salazar.

DIRECTOR ZONAL

DIRECCIÓN ZONAL 3 CHIMBORAZO –

MINISTERIO DEL AMBIENTE, AGUA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA